

3

【自宅用】

マイナンバーカードで
確定申告書を作成し、
e-Taxへ送信



目次

3. マイナンバーカードで確定申告書を作成し、 e-Taxへ送信

- A. マイナンバーカードを使ったスマホでの
確定申告に必要なもの P 3
- B. 国税庁確定申告書等作成コーナーへアクセス
して作成開始 P 4
- C. マイナポータル連携とは P 7
- D. マイナポータル連携
～「連携する」を選択した場合 P 8
- E. マイナポータル連携
～「連携しない」を選択した場合 P 17
- F. xmlデータの読込 P 22
- G. 金額等の入力 P 23
- H. マイナンバーの入力 P 29
- I. 申告書データの送信 P 30
- J. 申告書データを印刷して保存 P 35
- K. 申告書の保存データの修正・再開 P 38



3-A マイナンバーカードを使ったスマホでの 確定申告に必要なもの

実際に確定申告書を作成する際に必要なものを準備しましょう

「2-A マイナンバーカードを使ったスマホでの確定申告に必要なもの（事前準備）10ページ」で用意したものに
えて、収入金額など申告内容を入力するために必要な書類
を用意します。

- ・収入の入力に必要な書類

（例）給与の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票 など

- ・控除の入力に必要な書類

（例）医療費控除（医療費の領収証）

社会保険料控除（国民年金保険料（税）の領収証）

生命保険料控除（生命保険料控除証明書） など

※ 何を用意すればいいかわからない場合は、[2-G]（30ページ）の
チャットボット(ふたば)で調べてみましょう。

3-B

国税庁の確定申告書等作成コーナーに アクセスして作成開始

1

「Safari」アプリを
起動させます



2

検索ボックスに
「確定申告」と入力し、
「開く」をダブル
タップ



3

スワイプで移動し、
「国税庁 確定申告書
等作成コーナー：
共通トップ」をダブル
タップ



または
QRコードから
読み込みます



確定申告書等作成コーナーの
QRコード

3-B

国税庁の確定申告書等作成コーナーにアクセスして作成開始

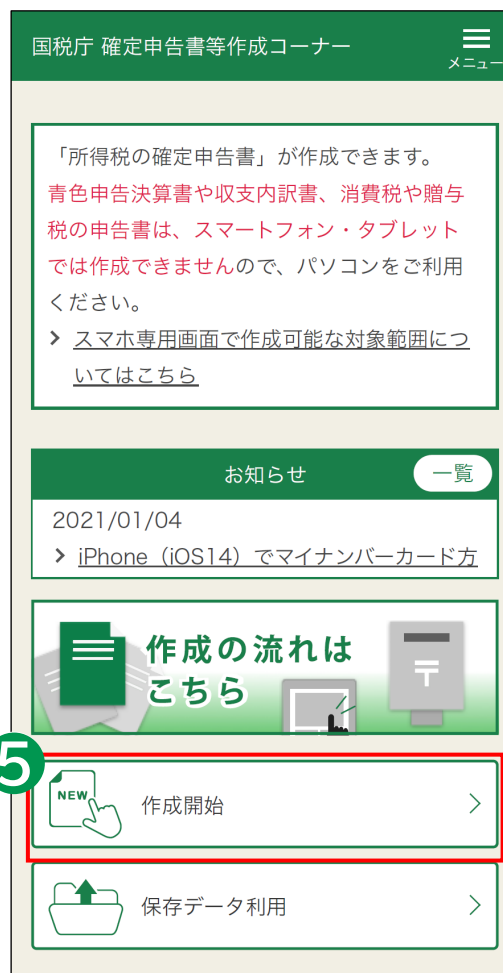
4

確定申告書等作成コーナーが表示されます

5

スワイプで移動し、
「作成開始」をダブルタップ

4



3-B

国税庁の確定申告書等作成コーナーにアクセスして作成開始

「申告内容に関する質問」にお答えください

⑥ スワイプで移動し、確定申告する年分については、「はい」をダブルタップ

⑦ 申告する収入の選択については、該当する収入でダブルタップしてチェックを入れます

⑧ 「確定」をダブルタップ

⑨ スワイプで移動し、「住宅に関する控除を受けますか」の質問は、「いいえ」をダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

ご利用の前に

申告内容に関する質問

Q 確定申告をする年分は令和3年分ですか。

⑥ はい いいえ

Q 申告する収入を全て選択してください。

※ 申告する収入を選択後、「確定」ボタンを押してください。

⑦

☐ 給与

☐ 公的年金

☐ 雑(その他) ?

☐ 一時 ?

☐ 特定口座の株式譲渡・配当 ?

☐ 前年から繰り越した株式譲渡損失 ?

☐ 上記以外の収入 ?

⑧ 確定

※申告する収入によって⑨の内容が変わります。
スワイプで確認して操作をしてください。

Q 住宅に関する控除を受けますか。

※ 住宅に関する控除が源泉徴収票に記載がある場合（年末調整で適用を受ける場合）、「いいえ」を選択してください。

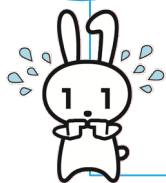
⑨

はい いいえ

3-C マイナポータル連携とは

マイナポータル連携で確定申告書が簡単、便利に作成できます

Before

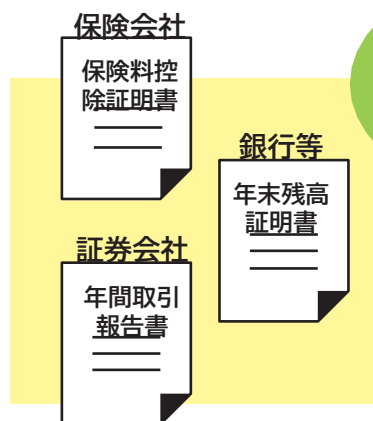


- ・控除証明書等の書面の収集・管理・提出が必要
- ・書面の控除証明書等を1件1件確認しながら記入・入力

After



- ・控除証明書等の書面の管理・保管が不要！データ提出でらくらく！
- ・取得したデータを使って申告書の所定の項目に自動入力！



マイナポータルから、まとめてデータで取得



申告書に自動入力
・自動計算♪



3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

3-Bからの続きです

1

スワイプで移動し、「提出方法を選択してください」のところでは、e-Tax（マイナンバーカード方式）でダブルタップして選択

2

マイナポータル連携に関する質問は、「連携する」でダブルタップをして、スワイプで移動し、「次へ」をダブルタップ

1

Q 提出方法を選択してください。

※ マイナンバーカード方式を選択した場合のみ、マイナポータルから各種証明書を取得し、所得税の申告等に利用できます。

☒ e-Tax（マイナンバーカード方式） ?

☐ e-Tax（ID・パスワード方式） ?

☐ 書面

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

> [マイナポータル連携の概要はこちら](#)

> [事前設定を行う](#)

連携する 連携しない

※ マイナポータルの利用者登録や「もっとつながる」等の事前設定を完了している方が対象です。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

次へ

2

3-D

マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

※マイナポータルアプリのインストールが済んでいない場合は、アプリの案内が表示されます。

インストール済みの場合は、利用規約の確認が表示されますので、スワイプで移動し、「同意して次へ」をダブルタップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

申告書作成前の確認

マイナポータルアプリ

e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。

※ インストールされていない方は、インストールした後利用規約に同意して次へ進んでください。

マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。

> 対応端末はこちら

 **App Store**
からダウンロード

※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。

利用規約の確認

次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。

> [利用規約を確認する](#)

同意して次へ



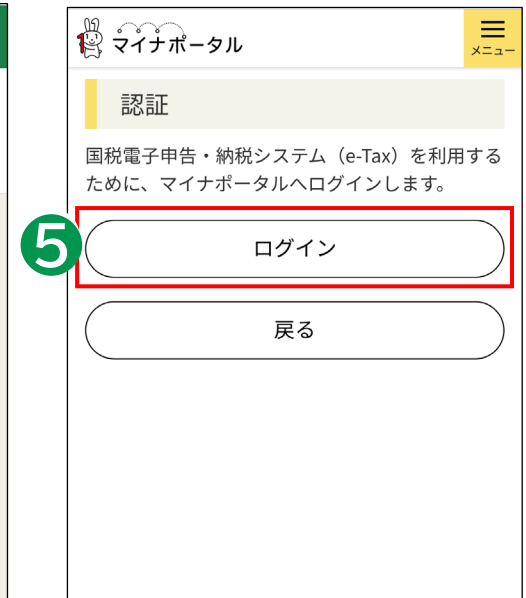
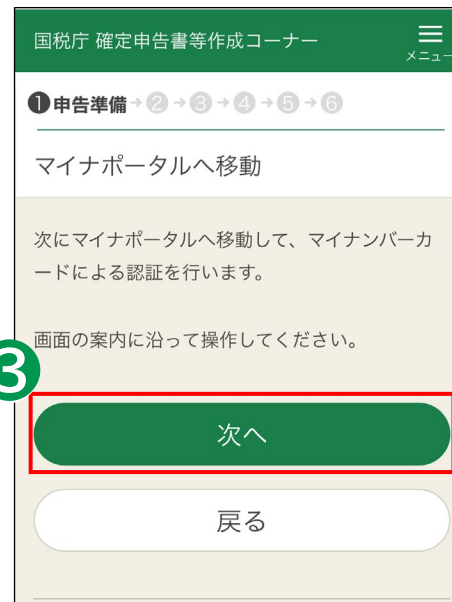
3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

マイナポータルに移動の確認画面が表示されます

③
スワイプで移動し、
「次へ」をダブルタップ

④
マイナポータルの画面
に切り替わります

⑤
スワイプで移動し、
「ログイン」をダブル
タップ



3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

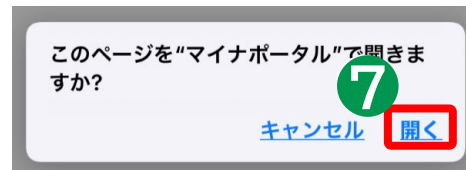
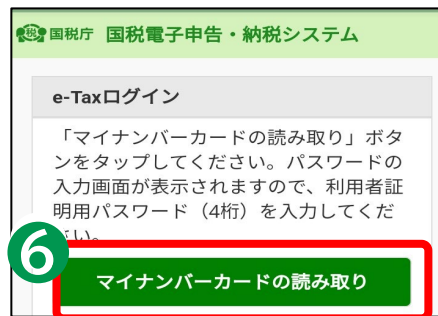
マイナンバーカードの認証を行います

6 「マイナンバーカードの読み取り」をダブルタップ

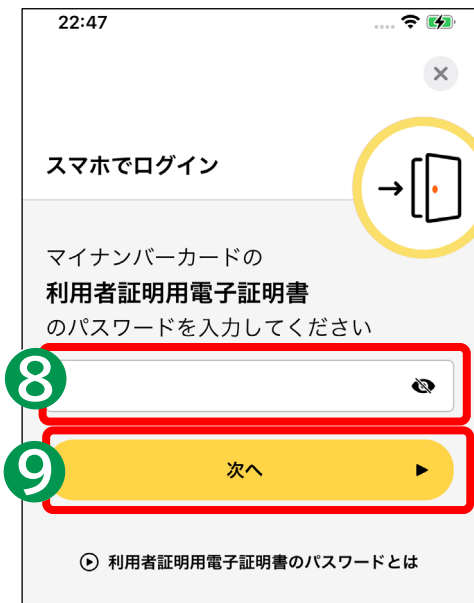
7 スワイプで移動し「開く」をダブルタップ

8 利用者証明用電子証明書（数字4桁）のパスワードを入力

9 入力したら「次へ」をダブルタップ



この画面は表示されない場合があります。



パスワードは、3回連続して間違えるとロックがかかるのでご注意ください。

3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

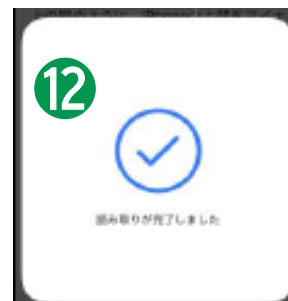
カードをスマホの裏面に密着させます

10 スワイプで移動し、
「読み取り開始」を
ダブルタップ

11 「スキャンの準備が
できました」の
メッセージが表示
されます

12 「読み取りが完了しま
した」のメッセージが
表示されます

13 自動で次に進みます



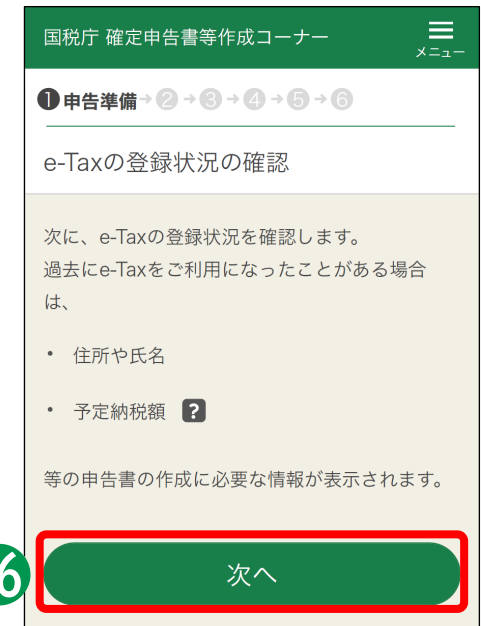
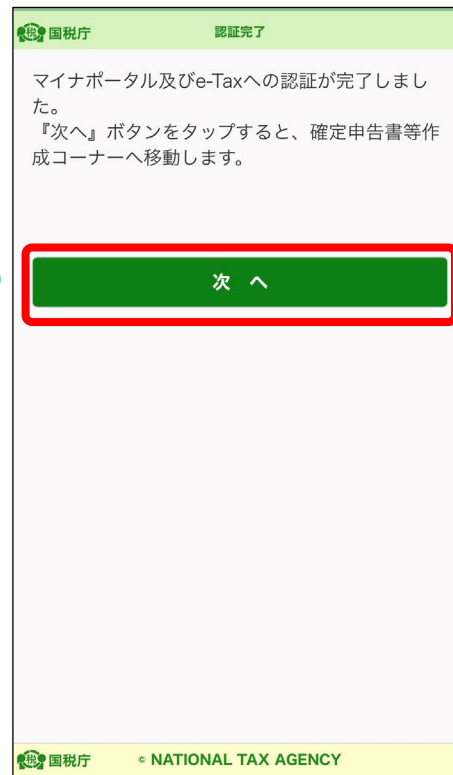
3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

マイナポータル及びe-Taxへの認証完了

14 スワイプで移動し、
「次へ」をダブルタップ

15 確定申告書等作成
コーナーの画面に
戻ります

16 スワイプで移動し、
「次へ」をダブルタップ



3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

[参考] 住所等の情報の確認・訂正

「登録情報」画面では、
スワイプで移動し、
登録内容を確認して

1

「次へ」をダブルタップ

2

修正がある場合は
「訂正」ボタンをダブル
タップして修正

3

「内容を変更する」
ボタンをダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名（漢字）
国税 太郎

振替納税
りそな銀行 麻布支店

訂正

次へ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

本人情報の入力

氏名（漢字） 必須
※ 各10文字以内

令和3年分（当年分）を入力

（令和4年1月11日時点の情報）

内容を変更する

3-D

マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

マイナポータル連携

- ① スワイプで移動し、「取得情報の選択」の「取得する」をダブルタップ
- ② 「次へ」をダブルタップ
- ③ 「STEP1:本人同意と本人確認」画面では「上記に同意する」をダブルタップしてチェックをいれます

- ④ 「次へ」をダブルタップ
- ⑤ スワイプで移動確認し、取得する控除証明書等が選択されていることを確認して「次へ」をダブルタップ

選択	控除証明書等	差出人	処理結果	証明書等作成日
<input type="checkbox"/>	医療費通知(お知らせ)	データ発行者事業者 A	正常	2021/11/09
<input type="checkbox"/>	寄附金受領証明書	データ発行者事業者 A	正常	2021/11/09

3-D マイナポータル連携 ～「連携する」を選択した場合～

6 「取得情報の選択」画面
では、各質問に「いいえ」
をダブルタップ

7 「次へ」をダブルタップ

※家族分の情報を取得するには、
「取得情報の選択」画面で
「はい」を選択してください。
(事前の代理人設定又は家族の
マイナンバーカードが必要です)

取得情報の選択

Q 続いて家族分（被代理人）の情報を取得しますか。

取得する 取得しない

Q 申告する方本人の情報を追加で取得しますか。

取得する 取得しない

7 次へ

トップ画面に戻る

3-E マイナポータル連携 ～「連携しない」を選択した場合～

1

「提出方法を選択してください」
には、e-Tax（マイナンバー
カード方式）をダブルタップして
選んでください

2

スワイプで移動し、マイナ
ポータル連携に関する質問は、
「連携しない」でダブルタップし、
続いて「次へ」をダブルタップ

1

Q 提出方法を選択してください。

※ マイナンバーカード方式を選択した場合のみ、マイナポータルから各種証明書を取得し、所得税の申告等に利用できます。

☒ e-Tax（マイナンバーカード方式） ?

☐ e-Tax（ID・パスワード方式） ?

☐ 書面

Q 証明書等のデータを取得するために、マイナポータルと連携しますか。

※ 連携しない場合でも申告書等を作成できます。

➤ [マイナポータル連携とは](#)

➤ [事前設定の方法を確認する](#)

2

連携する

連携しない

次へ

3-E マイナポータル連携 ～「連携しない」を選択した場合～

※マイナポータルアプリのインストールが済んでいない場合は、アプリの案内が表示されます。

インストール済みの場合は、利用規約の確認が表示されますので、スワイプで移動し、「同意して次へ」をダブルタップします。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

1 申告準備 → 2 → 3 → 4 → 5 → 6

申告書作成前の確認

マイナポータルアプリ

e-Tax（マイナンバーカード方式）を利用するためには、マイナポータルアプリのインストールが必要です。

※ インストールされていない方は、インストールした後に利用規約に同意して次へ進んでください。

マイナンバーカード方式は、マイナポータルアプリに対応している端末でのみご利用いただけます。

> 対応端末はこちら

 App Store からダウンロード

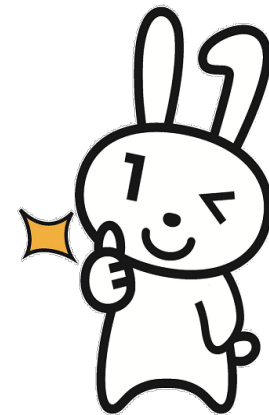
※ e-Tax送信が完了するまでアンインストールしないでください。

利用規約の確認

次のページに進むには、利用規約への同意が必要になります。

> [利用規約を確認する](#)

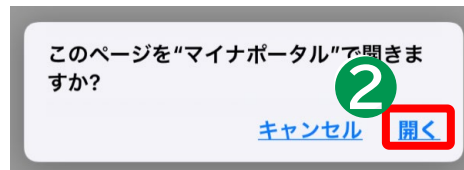
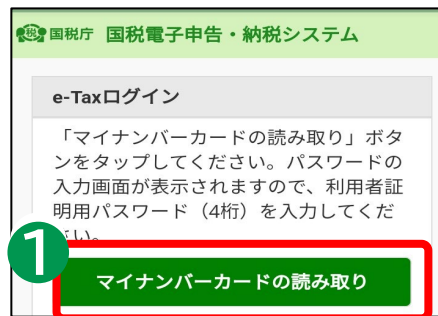
同意して次へ



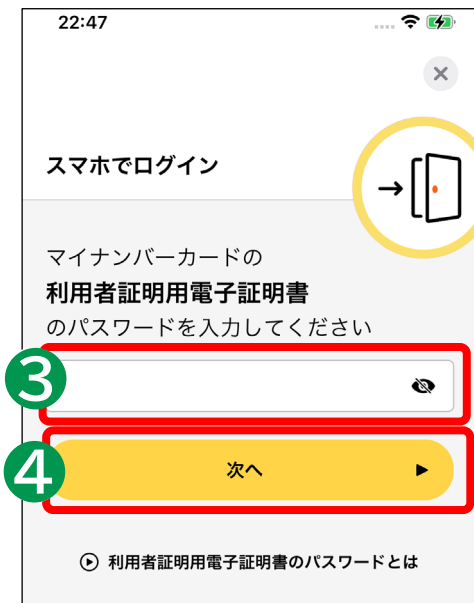
3-E マイナポータル連携 ～「連携しない」を選択した場合～

マイナンバーカードの認証を行います

- ① 「マイナンバーカードの読み取り」をダブルタップ
- ② スワイプで移動し「開く」をダブルタップ
- ③ 利用者証明用電子証明書（数字4桁）のパスワードを入力
- ④ 入力したら「次へ」をダブルタップ



この画面は表示されない場合があります。



パスワードは、3回連続して間違えるとロックがかかるのでご注意ください。

3-E マイナポータル連携 ～「連携しない」を選択した場合～

カードをスマホの裏面に密着させます

5 スワイプで移動し、
「読み取り開始」を
ダブルタップ

6 「スキャンの準備が
できました」の
メッセージが表示
されます

7 「読み取りが完了しま
した」のメッセージが
表示されます

8 Safariをダブルタップ



3-E マイナポータル連携 ～「連携しない」を選択した場合～

[参考] 住所等の情報の確認・訂正

「登録情報」画面では、
スワイプで移動し、
登録内容を確認して

1

「次へ」をダブルタップ

2

修正がある場合は
「訂正」ボタンをダブル
タップして修正

3

「内容を変更する」
ボタンをダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

登録情報

本人情報

氏名（漢字）
国税 太郎

振替納税
りそな銀行 麻布支店

訂正

次へ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① 申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

住所等の情報の確認・訂正

本人情報の入力

氏名（漢字） 必須
※ 各10文字以内

令和3年分（当年分）を入力

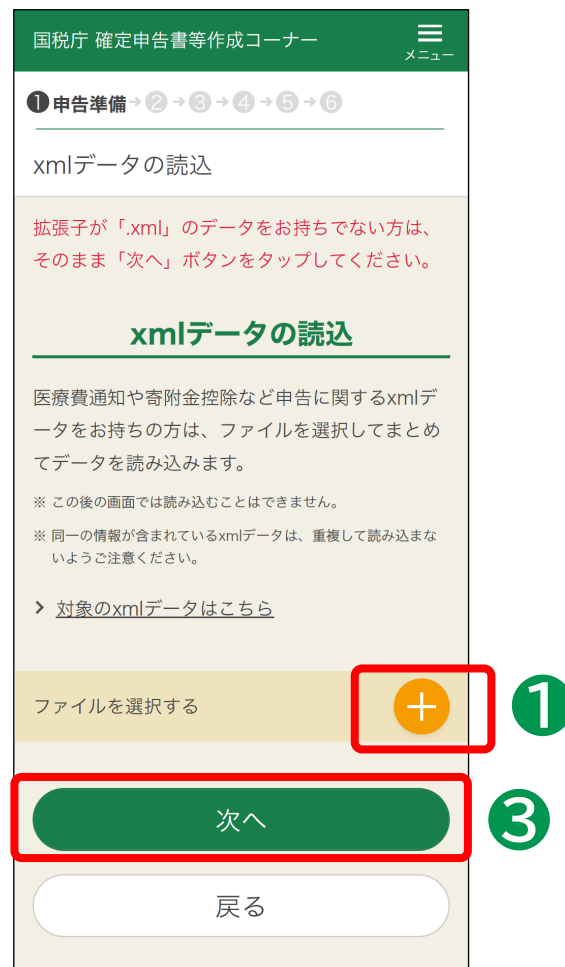
（令和4年1月11日時点の情報）

内容を変更する

3-F xmlデータの読込

xmlデータの読込を行います

- 1 スワイプで移動し、「ファイルを選択する」の「+」をダブルタップ
- 2 読み込むxmlデータを選択し、ダブルタップ
- 3 「次へ」をダブルタップ



3-G 金額等の入力

収入・所得金額の入力

①
スワイプで移動し、入力する
収入のボタンをダブルタップ
して金額等を入力

②
「次へ」をダブルタップ

③
金額の入力がないと「確認」
画面が表示されます

④
「はい」をダブルタップ

The image shows two screenshots from a Japanese tax return application. The first screenshot is the '収入・所得金額の入力' (Income and Taxable Amount Input) screen. It has a green header with '国税庁 確定申告書等作成コーナー' and a menu icon. Below the header is a progress bar with steps 1 to 6, where step 2 '収入等入力' is highlighted. The main content area has a title '収入・所得金額の入力' and a subtitle '会社員の方やパート、アルバイトの方で、「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方'. Below this is a red-bordered box containing a '総合課税' (General Taxation) section with a '給与所得 収入金額' (Income from Salary) field and a right arrow. Below the red box is a section for '国民年金、厚生年金、企業年金などの所得があり、「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方'. At the bottom is a green '次へ' (Next) button and a white 'トップ画面へ戻る' (Return to Top Screen) button. The second screenshot is the '確認' (Confirmation) screen, which has a green header with '確認' and a close icon. The main text asks '入力がありませんが、このまま進んでよろしいですか？ (TA-Wp01001)'. At the bottom is a green 'はい' (Yes) button, which is highlighted with a red border and a circled number 4.

3-G 金額等の入力

控除の入力

- ① スワイプで移動し、支出に関する控除をダブルタップして選択し、金額を入力
- ② 「次へ」をダブルタップ
- ③ スワイプで移動し、本人に関する控除、親族に関する控除、その他で控除を選択しダブルタップして金額等を入力
- ④ 「次へ」をダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

控除の入力 (1 / 2)

① 支出に関する控除

災害や盗難、横領により住宅や家財などに損害を受けた方

雑損控除
— >

災害減免額
—

一定額以上の医療費の支払いやセルフメディケーションの負担が大きい方

次へ

戻る

→

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ 控除等入力 → ④ → ⑤ → ⑥

控除の入力 (2 / 2)

③ 本人に関する控除

寡婦又はひとり親である方 ?

寡婦、ひとり親控除
— >

勤労学生である方 ?

勤労学生控除
— >

次へ

戻る

3-G 金額等の入力

控除の入力

5

入力データがないと
「警告」のメッセージが
表示されて次に進めません

6

「戻る」ボタンをダブル
タップして元に戻り、必ず
データを入力してください

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①→②→③ 控除等入力 →④→⑤→⑥

控除の入力 (2 / 2)

❌ 入力データがありません。
(TA-Ep021a07)

本人に関する控除

寡婦又はひとり親である方 ?

寡婦、ひとり親控除



前年分に損失申告用の申告書等を提出した方

本年分で差し引く繰越損失額

次へ

戻る

3-G 金額等の入力

住民税等に関する事項の入力

①
スワイプで移動し、
住民税に関する項目を選択
(必須は必ず選んでください)

②
「次へ」をダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

① 住民税等に関する事項の入力

給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法を選択してください。 ?

選択する場合のみ選んでください

16歳未満の扶養親族がいますか? 必須

はい いいえ

次へ

戻る

3-G 金額等の入力

計算結果の確認

1

納付する金額または
還付される金額が表示
されます
スワイプで移動し、
金額を確認します

2

「次へ」をダブルタップ

以上で、金額などの
入力は完了です

3-G 金額等の入力

本人情報の再確認

1

スワイプで移動し、
入力内容に間違いが
ないかを確認

2

「次へ」をダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ その他入力 → ⑤ → ⑥

基本情報の入力

1 本人情報の入力

氏名（漢字） 必須
※ 各10文字以内

令和4年1月1日の住所
☒ 上記の住所と同じ

2 次へ



3-H マイナンバーの入力

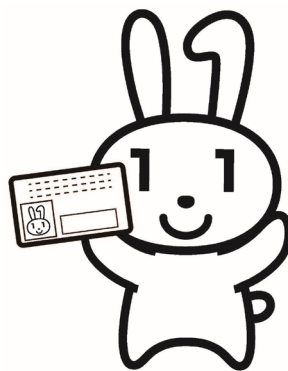
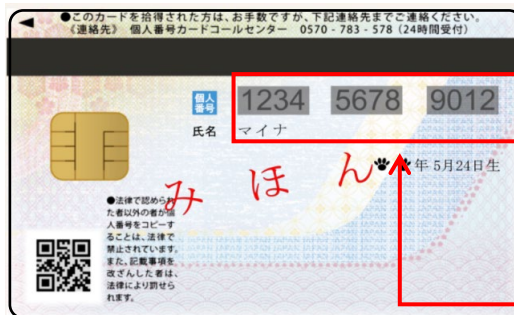
マイナンバーの入力

1

スワイプで移動し、
マイナンバーカード裏の
右上にある12桁の
数字（マイナンバー）を
入力

2

「次へ」をダブルタップ

The image is a screenshot of a mobile application interface for tax return preparation. At the top, a green header bar contains the text '国税庁 確定申告書等作成コーナー' and a menu icon. Below the header, a progress bar shows six steps: 1, 2, 3, 4 (selected), 5, and 6. The main content area is titled 'マイナンバーの入力' (My Number Input). It contains three input fields: '氏名 (続柄)' (Name (Relationship)) with the value '国税 太郎 (本人)', '生年月日' (Date of Birth) with the value '平成8年1月1日', and 'マイナンバー' (My Number) with a note '※ 数字12桁'. A red arrow points from the My Number field to a green button labeled '次へ' (Next) at the bottom of the screen, which is also highlighted with a red rectangular box.

3-I 申告書データの送信

送信前の申告内容確認

- 1 「帳票表示・印刷」をダブルタップ
- 2 スワイプで移動し、「帳票」（複数枚あり）を確認
- 3 スワイプで移動し、「タブボタン」をダブルタップして、開いている申告書イメージ（PDFファイル）のタブを閉じて元の画面に戻ります
- 4 「次へ」をダブルタップ

ここまでの作成データを保存する場合は、「データを保存して中断」をダブルタップします。

保存方法は「作成した申告書のデータを保存する方法」を参照してください。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

メニュー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

送信前の申告内容確認

!

申告書等はまだ送信されていません。
次の画面以降で送信をしてください。

確認手順

1. 「帳票表示・印刷」ボタンをタップしてください。

2. 表示されたPDFファイルを確認してください。

帳票表示・印刷

申告内容の確認・訂正をする場合

次へ

戻る

データを保存して中断

[illegible]

3-I 申告書データの送信

送信準備画面

以下のような流れで進みます

STEP 1（カード読み取り1回目）

作成した申告書に電子署名を行う

STEP 2（カード読み取り2回目）

証明書を読み取り、e-Taxに
ログインする

STEP 3

電子署名を行った申告書データを
送信する

STEP 4

送信結果を確認

STEP 5

送信票兼送付書等印刷

国税庁 確定申告書等作成コーナー

① → ② → ③ → ④ → ⑤ 送信 → ⑥

送信準備

e-Taxの利用可能時間について

※ 全角200文字以内

税理士等に関する入力欄

☐ 税理士等に関する入力をする。

書面提出に変更する場合

次へ

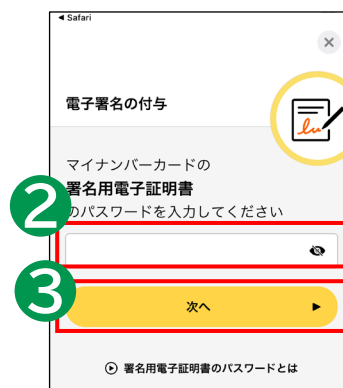
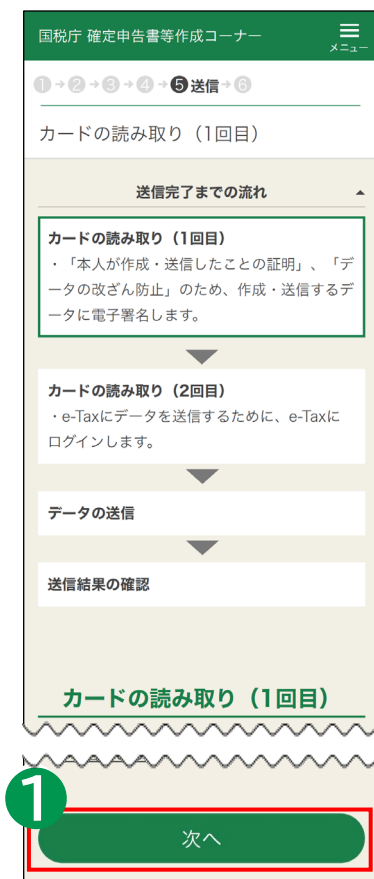
戻る



3-I 申告書データの送信

STEP 1 作成した申告書に電子署名を行う

- 1 スワイプで移動し、「カードの読み取り（1回目）」画面の「次へ」をダブルタップ
- 2 「電子署名付与」画面でマイナンバーカードの署名用電子証明書のパスワード（英数字6～16桁）を入力
- 3 「次へ」をダブルタップ
- 4 カードをセットして「読み取り開始」をダブルタップ

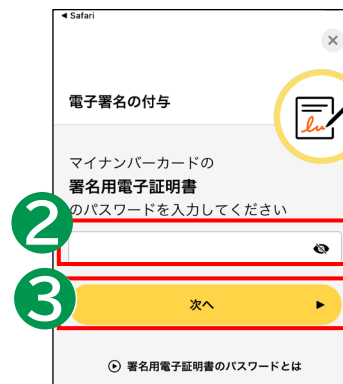
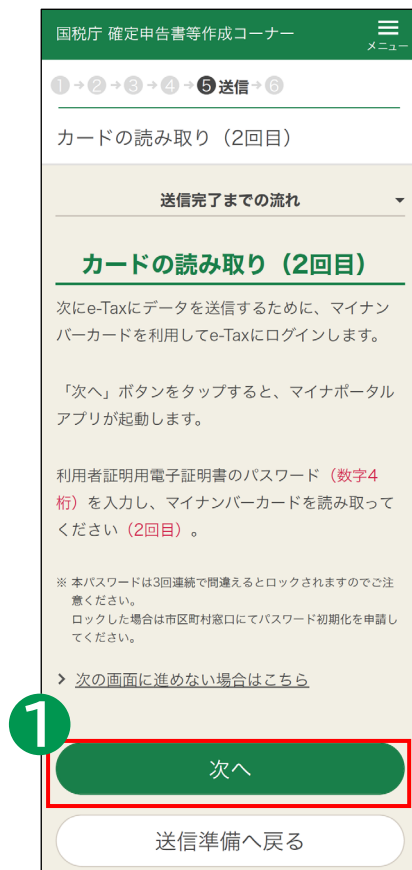


- 5 電子署名の付与が完了Safariへ戻る

3-I 申告書データの送信

STEP 2 証明書を読み取りe-Tax にログインする

- 1 「次へ」をダブルタップ
- 2 利用者証明用電子証明書の数字4桁のパスワードを入力
- 3 「次へ」をダブルタップ
- 4 カードを画面のとおりセットして「読み取り開始」をダブルタップ



- 5 ログイン認証完了Safariへ戻る

3-I 申告書データの送信

STEP 3 電子署名を行った申告書データを送信する

- 1 「データの送信」画面で
スワイプで移動し、
「送信する」をダブル
タップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①→②→③→④→⑤ 送信 → ⑥

データの送信

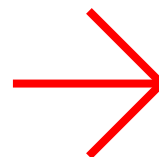
送信完了までの流れ

データの送信

「送信する」ボタンをタップすると、確定申告書データが送信されます。

※タップした後は、操作せずにお待ちください。

送信する



国税庁 確定申告書等作成コーナー

①→②→③→④→⑤ 送信 → ⑥

送信結果の確認

送信完了までの流れ

送信結果の確認

以下の内容で確定申告書データが正常に送信されました。

提出先
麹町税務署

利用者識別番号
1785061223100000

氏名又は名称
国税 太郎

受付番号
20211029200138926510

受付日時
2021/10/29 20:01:38

次へ

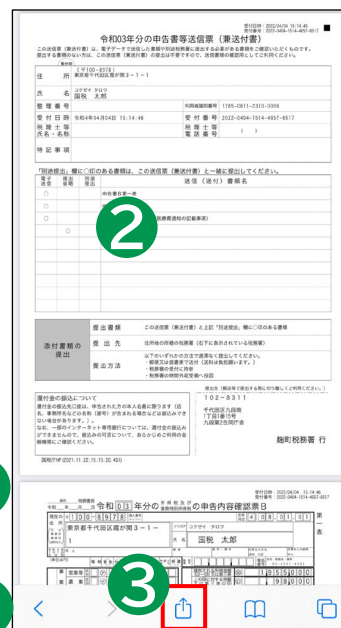
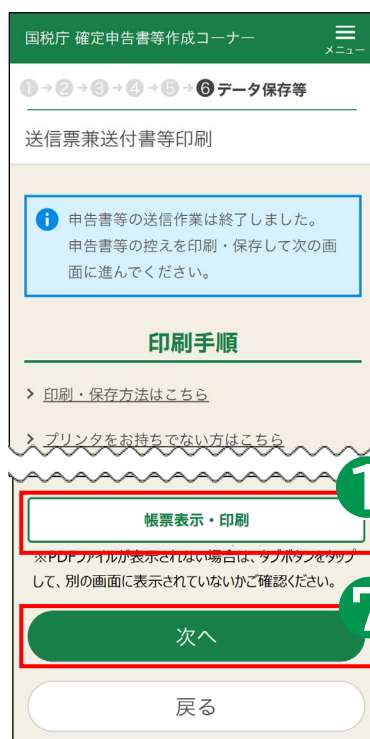
STEP 4 送信結果を確認

- 1 送信後「送信結果の確認」の画面で
スワイプで移動して申告内容を確認し、
「次へ」をダブルタップ

3-1 申告書のデータを印刷して保存

STEP 5 送信票兼送付書等印刷

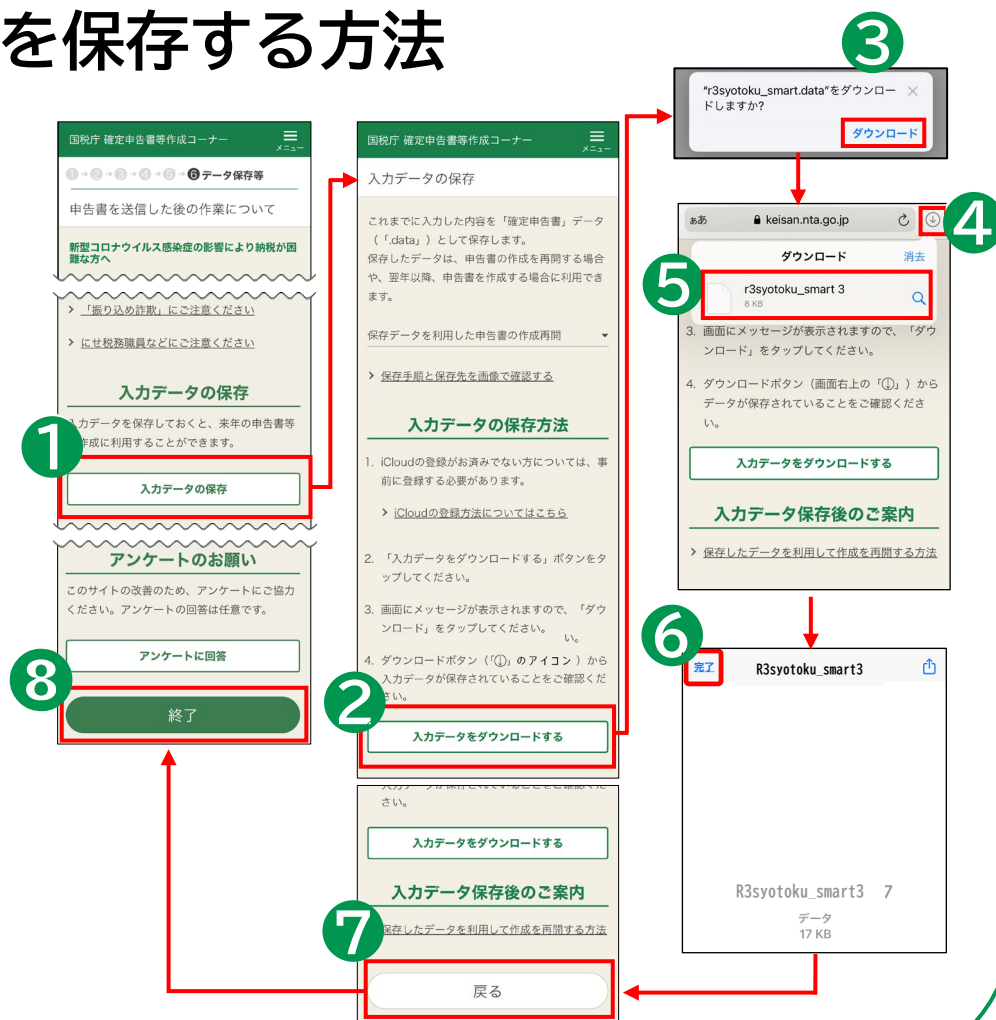
- 1 スワイプで移動し、「帳票表示・印刷」をダブルタップ
- 2 「帳票」が表示されますのでスワイプで確認
- 3 シェアボタンをダブルタップ
- 4 スワイプで移動し「プリント」をダブルタップ
- 5 「オプション」でプリンタ・部数を選択しプリントをダブルタップして印刷
- 6 「ブック」や「ファイル」など任意の保存先を選択してダブルタップ
- 7 「次へ」をダブルタップ



3-1 申告書のデータを印刷して保存

作成した申告書のデータを保存する方法

- ① スワイプで移動し「入力データの保存」をダブルタップ
- ② 「入力データをダウンロードする」をダブルタップ
- ③ 開かれたダイアログボックスの「ダウンロード」をダブルタップ
- ④ ダウンロードしたファイルを確認するには「↓」のアイコンをダブルタップ
- ⑤ ダウンロードのマイファイル・タブで確認
- ⑥ 「完了」をダブルタップ
- ⑦ 「戻る」をダブルタップ
- ⑧ 「終了」をダブルタップ



3-1 申告書のデータを印刷して保存

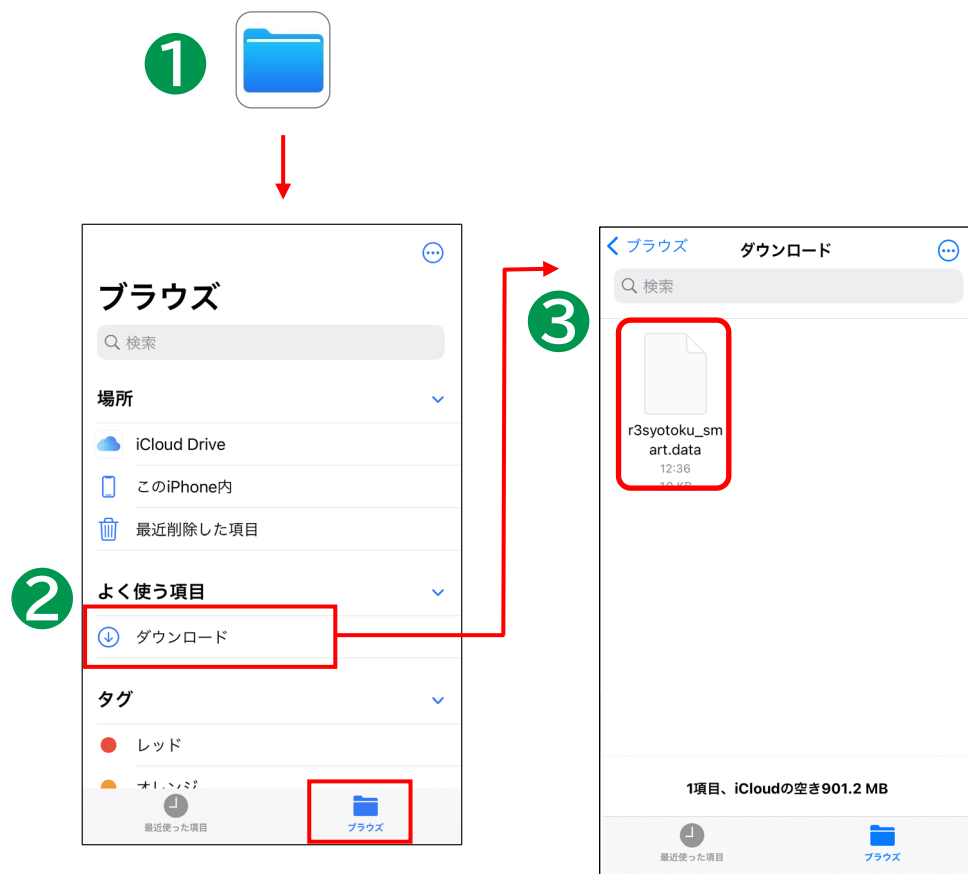
ダウンロードしたファイルの保存場所の確認方法

① ホーム画面「ファイル」アプリをダブルタップ

② スワイプで移動し、ブラウズタブの「ダウンロード」をダブルタップ

③ 申告書データが保存されています

※ ファイルが多い場合はスワイプで移動し、確認してください。



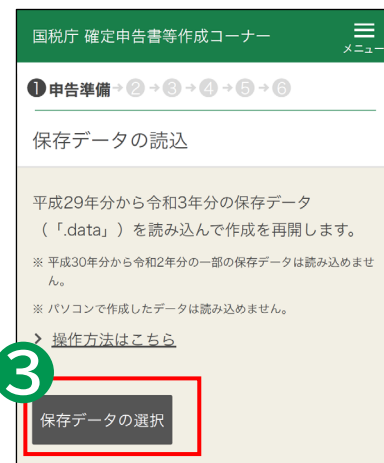
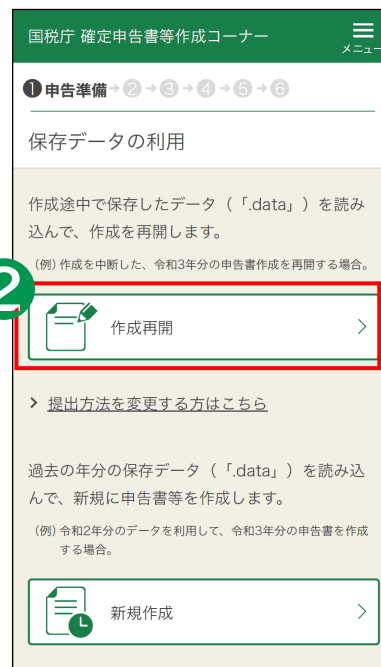
3-K 申告書の保存データの修正・再開

「所得税の確定申告」のページから、
申告書の修正・再開をすることができます

1 トップページ
をスワイプで
移動し「保存
データ利用」を
ダブルタップ

2 「作成再開」
をダブルタップ

3 「保存データ
の選択」を
ダブルタップ



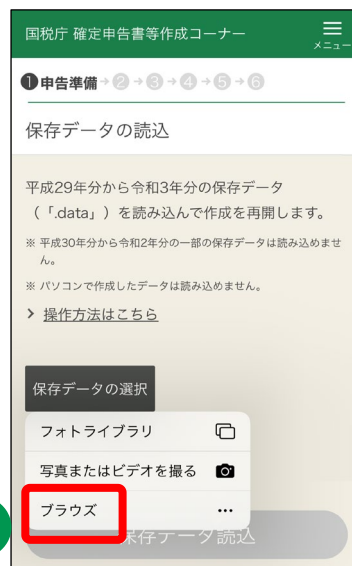
3-K 申告書の保存データの修正・再開

4

操作の選択画面で
スワイプで移動し
「ブラウズ」を
ダブルタップ

5

スワイプで移動し
希望するデータファイル
(ファイルの拡張子は
「.data」) をダブル
タップ



3-K 申告書の保存データの修正・再開

⑥
選択された
ファイル名を確認

⑦
「保存データ読込」
をダブルタップ

⑧
「作成再開」を
ダブルタップ

国税庁 確定申告書等作成コーナー

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

保存データの読込

平成29年分から令和3年分の保存データ
（「.data」）を読み込んで作成を再開しま
す。

※ 平成30年分から令和2年分の一部の保存データは読み込め
ません。

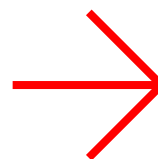
※ パソコンで作成したデータは読み込めません。

> [操作方法はこちら](#)

保存データの選択

ファイル名：r3syotoku_smart.data

保存データ読込



国税庁 確定申告書等作成コーナー

①申告準備 → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥

保存データの確認

読み込んだデータは、
令和3年分
確定申告書等作成コーナーで作成されたデー
タです。

作成再開