

メールをしてみよう



目次

1. 文字入力の仕方

- 1-A 文字入力の仕方…………… P 4
- 1-B キーボードの切替え…………… P 5

2. メールの使い方

- 2-A Gmailの特徴とメリット…………… P 8
- 2-B Gmailでメールを作成してみましょう…………… P 9
- 2-C メールに画像を添付しましょう…………… P 14
- 2-D Gmailで受信メールを確認しましょう…………… P 15
- 2-E 受信したメールに返信しましょう…………… P 16
- 2-F 受信したメールの写真を保存しましょう…………… P 17
- 2-G 詐欺メールにご用心…………… P 18



1

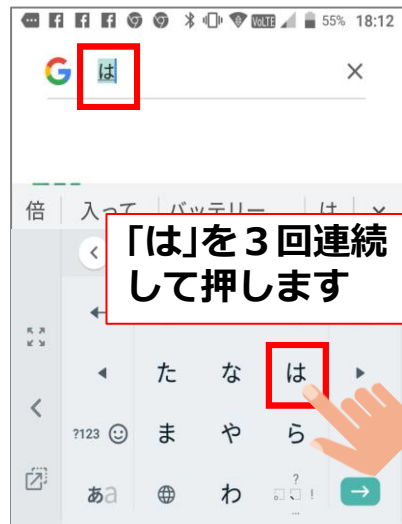
文字入力の方法



1-A 文字入力の方法

スマートフォンの文字入力はいろいろな入力方法があります

A ケータイ入力 (トグル入力)



「は」⇒「ひ」⇒「ふ」と変化

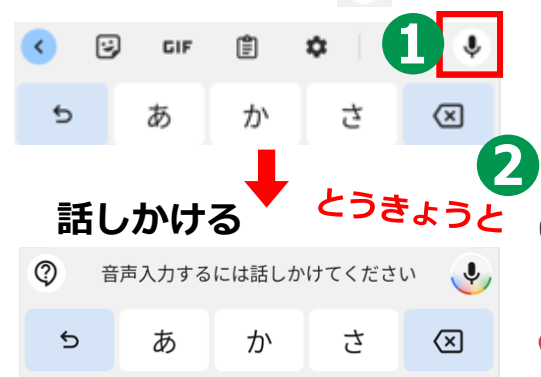
B スマートフォン入力 (フリック入力)



「い」の文字が入力

C 音声入力

マイクボタン「」を押す



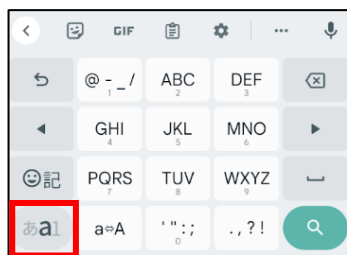
文字が自動で入ります

1-B キーボードの切り替え

キーボードの配列の切り替え方

各メーカーにより異なります

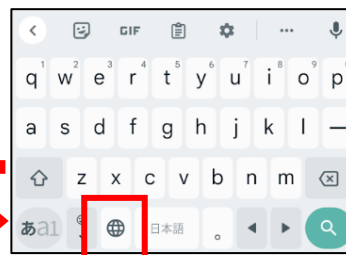
2 英語配列



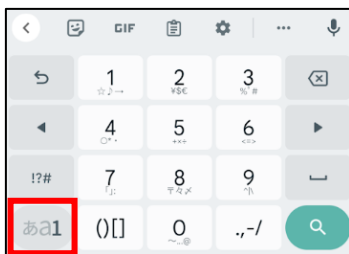
1 12キー配列



4 パソコン配列 (QWERTY)



3 10キー配列



キーボードの変更
Gboardが標準搭載



小文字の入力方法

5 例：「や」と入力

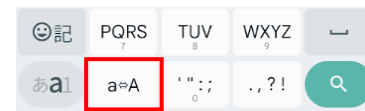
「や」と入力後に
下記赤枠内を押すと
「や」と小文字になります



英大文字の入力方法

6 例：「K」と入力

「k」と入力後に
下記赤枠内を押すと
「K」と大文字になります



1-B キーボードの切り替え

キーボードの切り替え

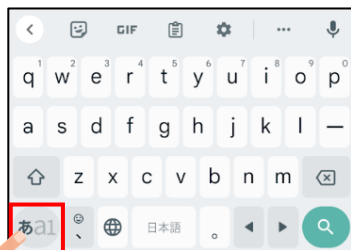
設定によって表示される順番、キーボードは異なります。

- ① 日本語かなキーボード ④ 絵文字



- ② 日本語ローマ字

ローマ字入力のキーボード

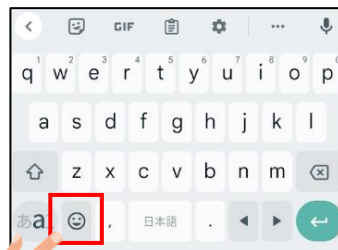


- ④ 絵文字




- ③ English[Japan]

英語入力のキーボード




英大文字の入力方法

赤枠内  を押してから英字を入力すると大文字になります



キーボードの切り替え

赤枠内  を長押しすると選択画面が表示されるので変更したいキーボードを押します



キーボードの切り替えはこの順番で切り替わります

2

メールの使い方



2-A Gmailの特徴とメリット

メールには、インターネットを供給している会社や携帯会社が運営しているEメールサービス（キャリアメール）と、Gmail（ジメール）をはじめとする、ブラウザで利用できるEメールサービス(Webメール)があります。

Gmailの特徴

GmailとはGoogleが提供しているWebブラウザを使った無料のオンラインEメールサービスです。

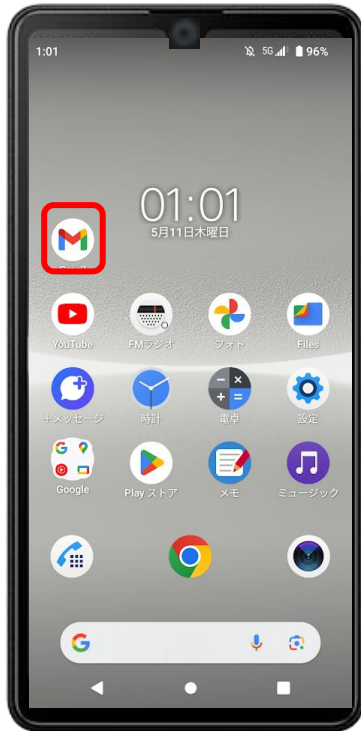
※利用にはGoogleアカウントが必要となります。

メールの使い方

2-B Gmailでメールを作成してみよう

メールを作成しましょう

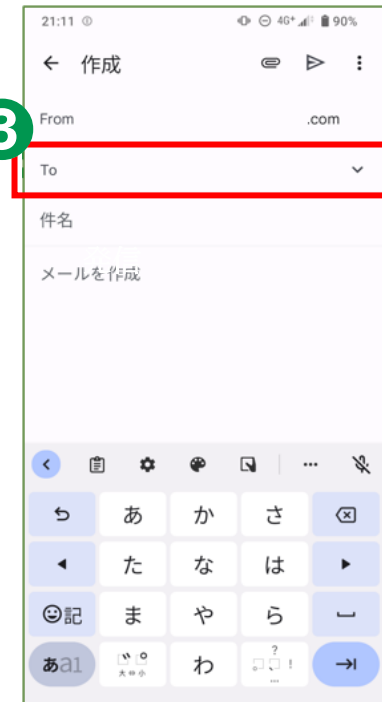
1 Gmailのアイコン
「」を押します



2 「作成」を押す



3 「To」の欄に宛先の
メールアドレスを入力



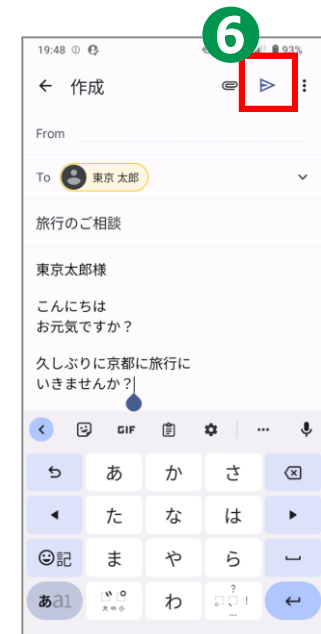
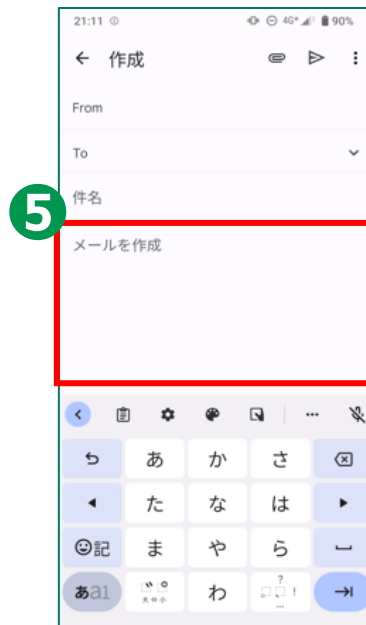
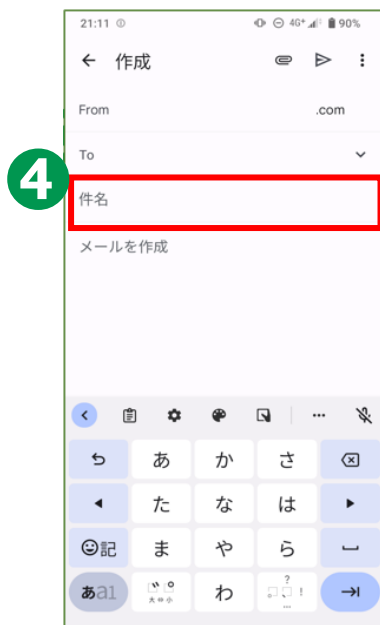
2-B Gmailでメールを作成してみましょう

メールを作成しましょう

④ 「件名」を入力

⑤ 本文を作成

⑥ 入力が完了したら画面右上の「▶」を押すと送信されます



件名の入力必須ではありません

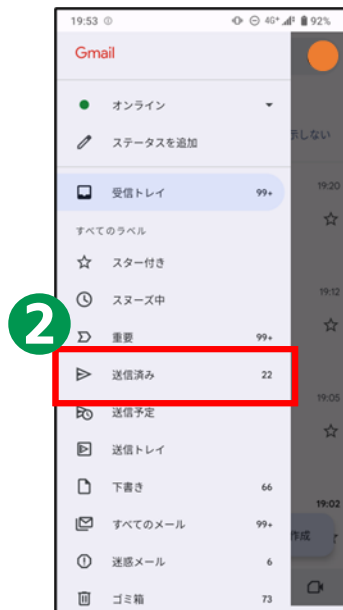
2-B Gmailでメールを作成してみましよう

送信可否の確認方法

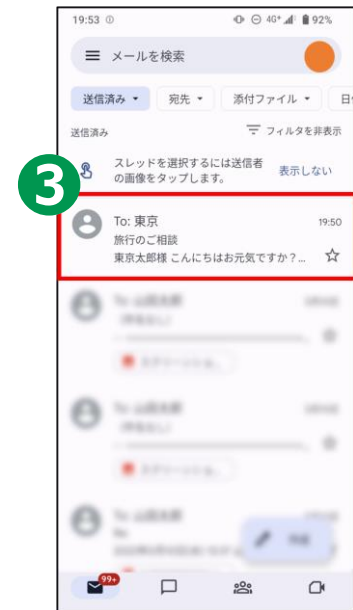
1 「メールを検索」の
左側の「☰」ボタン
を押す



2 「送信済み」
を押す



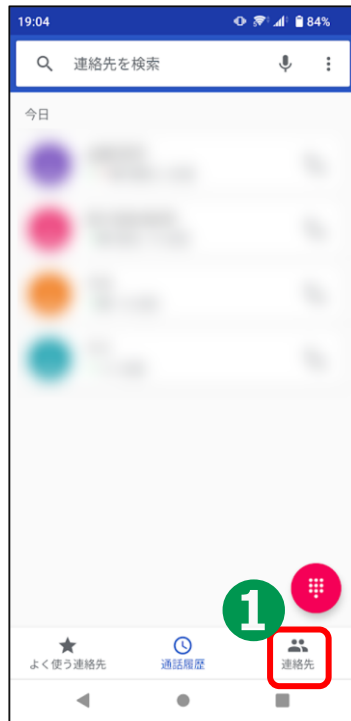
3 送信できているメールの
一覧が表示されます



2-B Gmailでメールを作成してみよう

電話帳（連絡先）からメールを作成する方法です。

1 ホーム画面から電話機能を起動し、連絡先一覧を表示する



2 メールを送信する相手を一覧から選ぶ



3 メールアドレスを押すとメールの作成が出来ます

4 送信に使用するアプリは「Gmail」を選ぶ

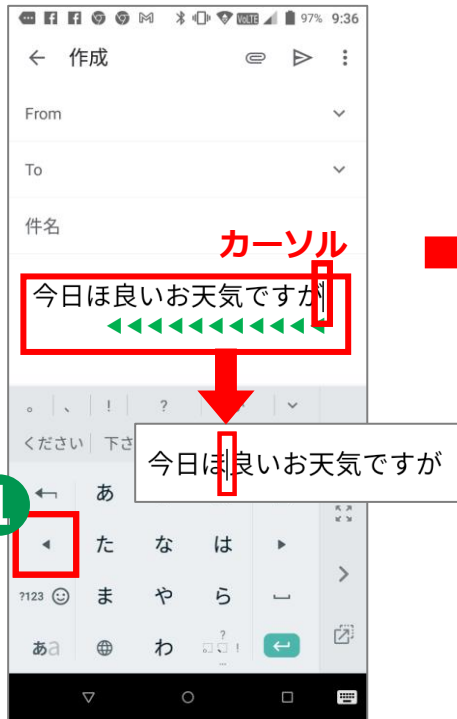


メールの使い方

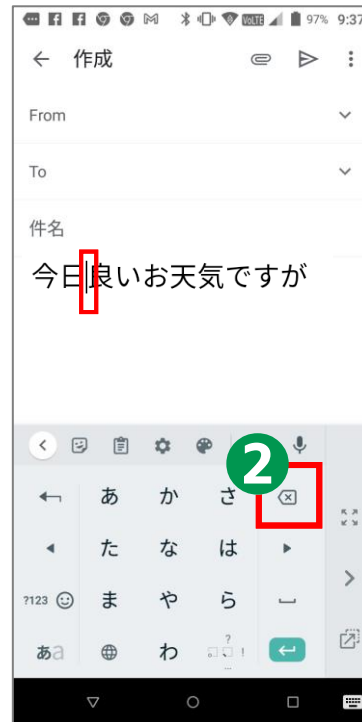
2-B Gmailでメールを作成してみよう

文章の訂正 (例) 「今日ほいい天気ですが」 ⇒ 「今日**は**いい天気ですが」へ修正

- 1** 「が」の右にあるカーソルを ◀ で「ほ」の右まで移動



- 2** 削除ボタン  を押して「ほ」を削除



- 3** カーソルの位置から「は」を入力すれば文字の訂正は終了

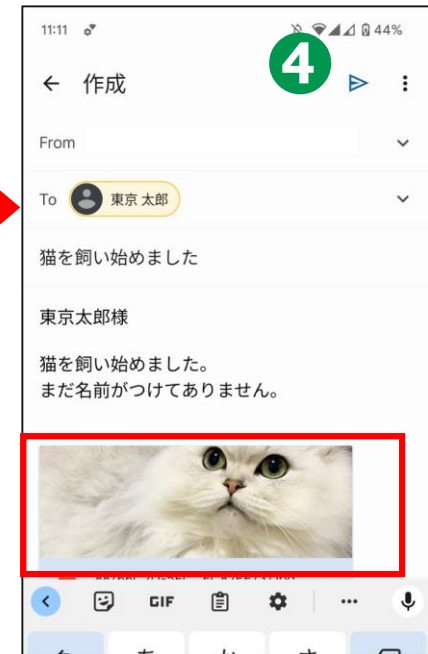
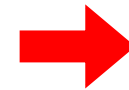
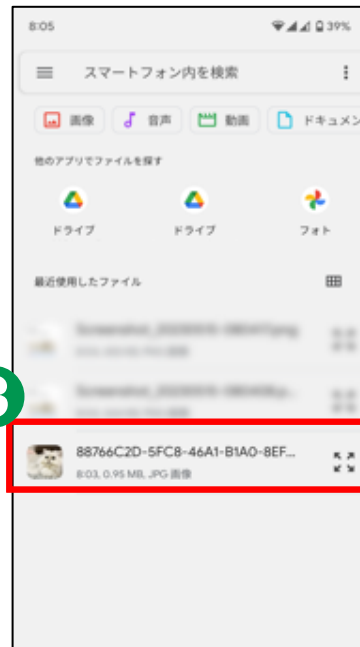
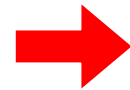
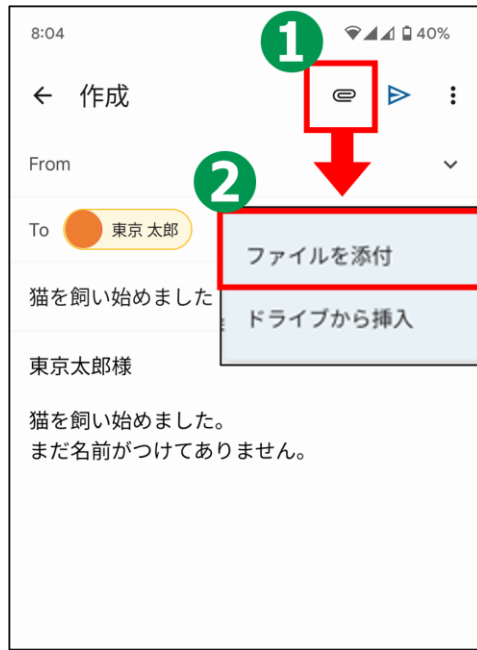
- 4** カーソルの位置を戻すには ▶ を押す



2-C メールに画像を添付しましょう

メールに画像を付けて送りたい

- 1 画面右上の「添付」ボタン「📎」を押す
- 2 「ファイルを添付」を押す
- 3 添付したい画像を押す
- 4 メールに画像が添付されます



以降はP9と同じ手順です

メールの使い方

2-D Gmailで受信メールを確認しましょう

1 「メールを検索」の左の「三」ボタンを押す

2 「メイン」を押す



3 読みたいメールを探して押す



4 本文が表示されます



「返信」を選ぶとメールに返信ができます

下向き矢印を押すと写真を保存できます

メールの使い方

2-E 受信したメールに返信しましょう

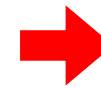
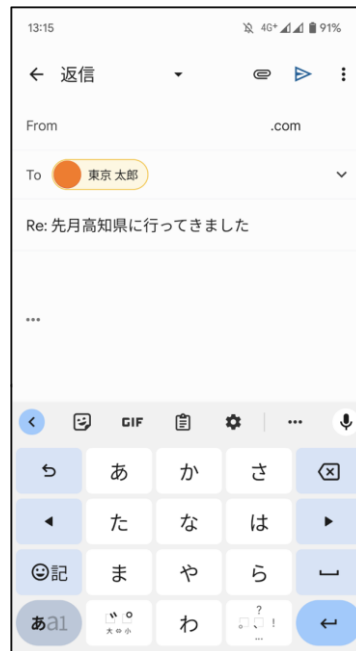
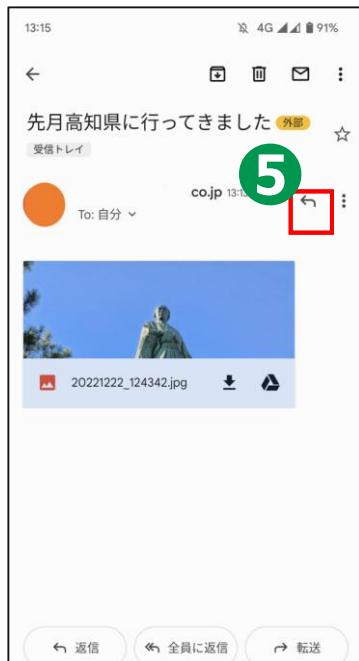
受信したメールに返信する方法

4 返信したいメールの
本文を表示

5 赤枠内「」を押す


6 返信する文面を作成

7 文面の作成が完了したら
送信ボタン「」を押す

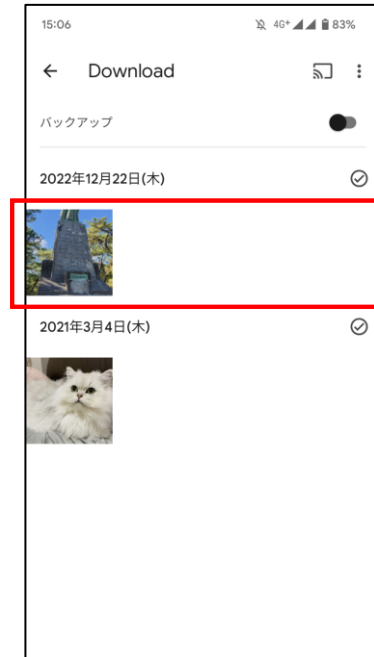
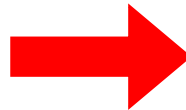
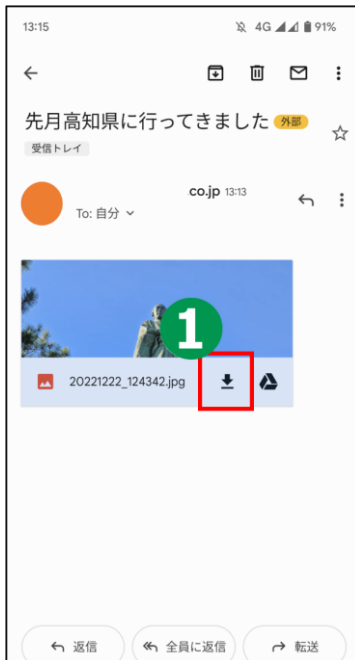


2-F 受信したメールの画像を保存しましょう

受信したメールの画像をアルバムに保存しましょう。

1 保存したい画像の下の
「」ボタンを押す

2 画像がアルバムの中
に保存されます



メールの使い方 2-G 詐欺メールにご用心

身に覚えのないメールにご注意ください!

ショップやメーカーの公式サイトからのメールになりすまして、メールから偽のサイトに誘導し、そこでユーザーIDやパスワード、クレジットカードなどの情報を入力させて盗み取ろうとする詐欺メールをフィッシングメールと呼びます。

「還付金があります」「お金をあげます」などの儲け話のようなメールは、ほとんどが詐欺メールです。このようなメールにご注意ください。

怪しいと感じたメールは削除することをおすすめします。



メールの使い方

2-G 詐欺メールにご用心

【参考】迷惑メールの例

差出人：sagimail@xxx.co.jp

件名：〇〇運送不在通知

XXX様

お客様が**缺席**のため荷物を**持ち帰**

りしました。

こちらから確認をください

6rme.wunm.com

【一例】見分けるポイント

- ・簡体字等の特殊文字が入っている
- ・改行が不自然
- ・言葉遣いが不自然
- ・リンク(URL)は押さない。
※青文字の文章の場合もあり

